

Planningstool Asimut



De planningstool wordt gebruikt zowel door het Conservatorium als door de Academie.
Events van de beide Schools of Arts zijn te vinden in de agenda.
De lokalen van het **Conservatorium** beginnen allemaal met **C_**. Die van de **Academie** met **A_**.

Opstarten

Inloggen kan via onderstaande QR-code met AP-account (p of s-nummer en je wachtwoord)
+ authenticatie op gsm



Of via het webadres: <https://ap-arts.asimut.net>

De applicatie staat ook bij de applicaties op <https://student.ap.be>.

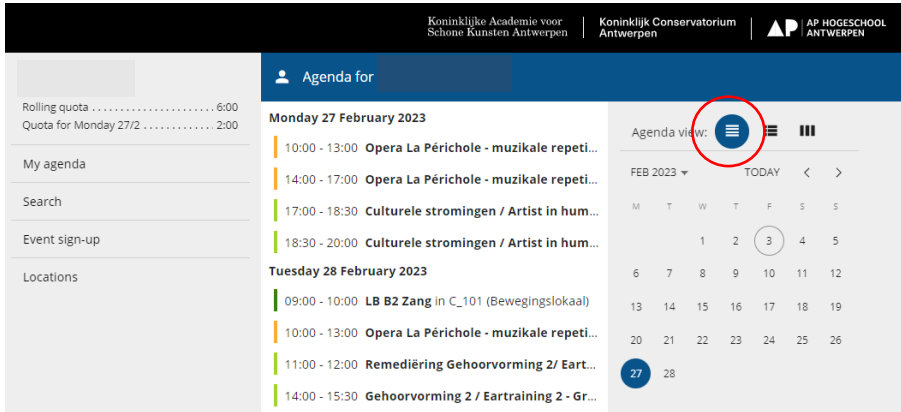
Je kan ook een 'app' van de website maken op je smartphone. Door:

1. Open de website
2. Selecteer het delen-icoontje onderin het scherm (middelste icoon)
3. Selecteer de optie 'Zet in beginscherm'
4. Geef je icoon een korte naam
5. Klik op 'Voeg toe'

Startpagina en mogelijke views

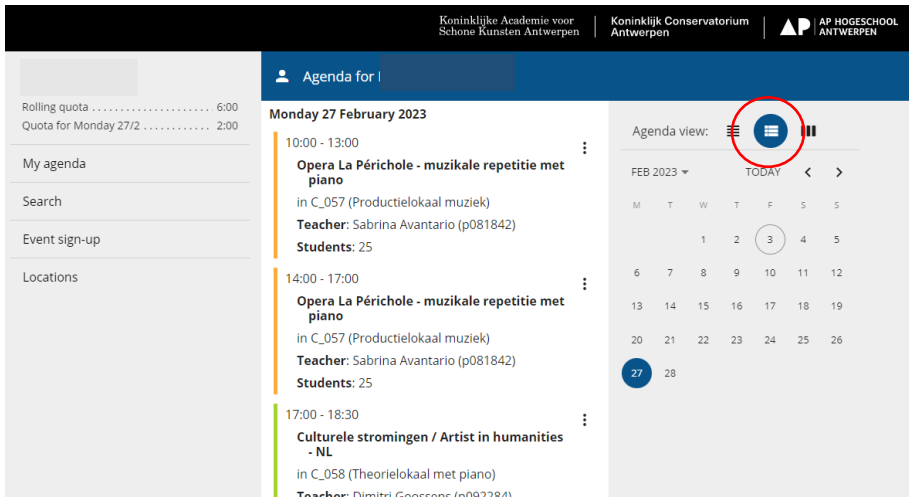
Enkelvoudig overzicht per dag

Je ziet je persoonlijke agenda met een combinatie van groepslessen, producties en voorstellingen.

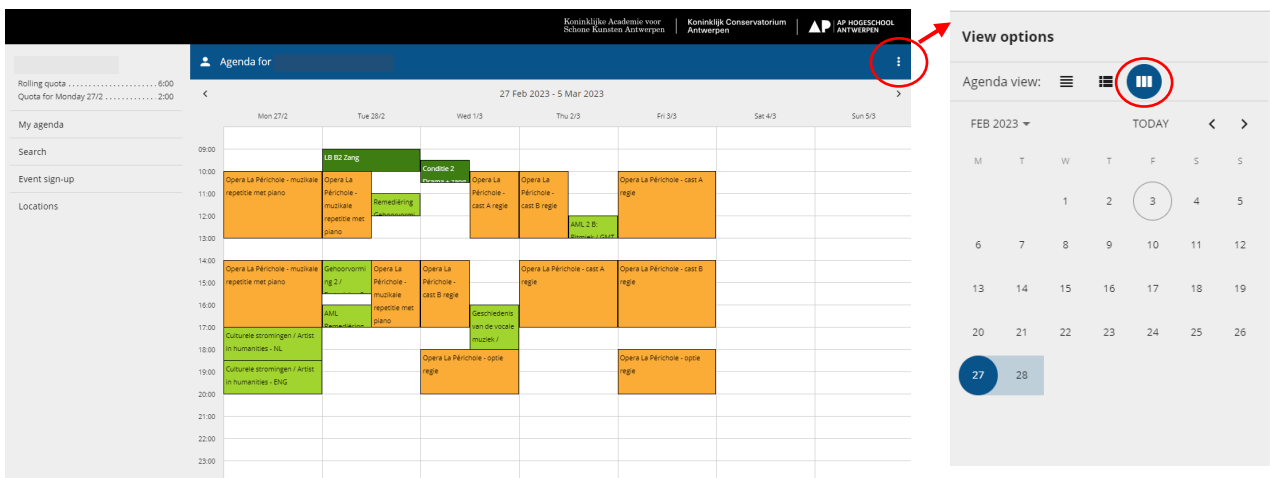


Uitgeklapt overzicht per dag

Je kan in dit overzicht ook doorklikken op namen in een event of op het lokaal en zo naar die agenda gaan.



Weekoverzicht in agendaformaat



Zoekfunctie

Je kan zoeken op naam van een docent, student, lokaal of event.

The screenshot shows the top navigation bar with logos for Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen, Koninklijk Conservatorium Antwerpen, and AP Hogeschool Antwerpen. Below the navigation bar is a search bar containing the text 'muziek'. To the left of the search bar is a sidebar with menu items: 'My agenda', 'Search', 'Event sign-up', and 'Locations'. The 'Search' item is highlighted. To the right of the search bar, a list of search suggestions is displayed, including 'Events with muziek in title or description', 'Events in C_Muziekstudio', 'Events in C_315 Kleinkunst muzieklokaal', 'Events in C_057 Productielokaal muziek', and several individual agendas. On the far right, there is a section titled 'Search for agendas and events' with instructions on how to use various search filters like location, location group, category, person, and specific event terms.

Opgelet!

Als je zoekt op naam van een event dan staat de selectie standaard op events waarin je zelf participeert.

This screenshot shows the search results for 'muziek'. The search bar still contains 'muziek'. Below the search bar, the option 'Search in events I participate in' is selected and circled in red. Below this, a message states: 'No further past events found', 'No results for February 2023', and 'No future events found'. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot.

Wil je in alle events zoeken, dan klik je op 'search in all events'

This screenshot shows the search results for 'muziek' with the 'Search in all events' option selected and circled in red. Below the search bar, there are four radio button options: 'Search in all events' (selected), 'Search in events I participate in', 'Search in events I can sign up to', and 'Search in events where I participate or can sign up'. Below these options, a search result is displayed for 'Monday 27 February 2023' at '08:00 - 12:00', titled 'Trombone / Kamermuziek - Chambermusic' in 'C_056 (Orgelklas)', with participant 'Jan Smets (p037568)'. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshots.

Afwezigheden

Als een evenement wordt geannuleerd door de afwezigheid van een docent dan verschijnt het event doorgehaald in je persoonlijke agenda. Uiteraard is dit alleen voor die activiteiten waar je zelf als deelnemer aan toegevoegd bent. Voorlopig geldt dit nog niet voor individuele lessen.

The screenshot shows a mobile agenda interface. On the left is a navigation menu with 'My agenda' selected. The main content area shows a cancelled event for Thursday 16 March 2023, 15:30-17:00, titled 'Yoga' in room C_101. The participant is listed as Nadia Franck (p013680). Below it, the start of an event for Friday 17 March 2023 is visible. On the right, there is an 'Agenda view' section with a calendar grid for March 2023, showing the current date 'TODAY' and navigation arrows.

Info channel

De informatie m.b.t. afwezigheden of andere algemene informatie die verschijnt op de schermen aan het onthaal, in de Club en op de derde verdieping in Beel Hoog is ook zichtbaar in Asimut via de link "Infochannel" in de linkernavigatie.

The screenshot shows the 'Infochannel' section of the app. The navigation menu on the left has 'Infochannel' selected. The main content area displays general information for Wednesday 15 March 2023 (07:00-22:00) and Thursday 16 March 2023 (07:00-22:00), both in room C_Info. The information states: 'Algemene info / General information in C_Info' and 'AFW: Nico Couck afwezig tot 16/03'. The right side of the screen shows the same 'Agenda view' calendar as in the previous screenshot, with the 15th of March highlighted.

Examens

De examenplanning is pas definitief als de rubriek "Exams" verschijnt in de linkernavigatie. Dit is ten laatste drie weken voor de start van de examens. Als je verder in de tijd gaat kijken in de agenda, dan kan je mogelijk al examens zien. **Weet dat deze planning dan nog niet definitief is! De planning is pas definitief als in de linkernavigatie de rubriek "Exams" verschijnt.** Daar zie je als student de volledige examenplanning per opleiding afhankelijk van de opleiding waar je voor ingeschreven bent.

Trajectories

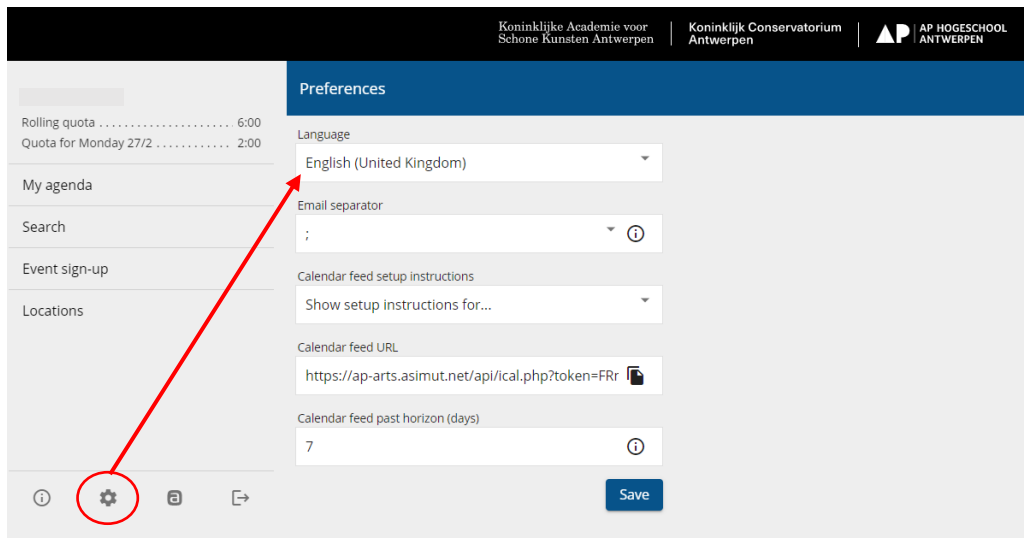
In de linkernavigatie zie je de planning van de modeltrajecten voor de groepslessen van de opleiding waar je voor ingeschreven bent via de rubriek 'trajectories'.

Dit is vooral belangrijk bij de start van het academiejaar als de programma's nog niet gefinaliseerd zijn.

The screenshot shows the 'Trajectories' section of the app. The navigation menu on the left has 'Trajectories' selected. The main content area shows the details for 'Ba 1 Dans - Dance' on Thursday 9 February 2023. It lists two sessions: 'Dance training 1 - Contemporary Dance' (09:00-10:30) in room C_501, taught by Isael Cruz Mata with 14 students; and 'Complementary training 1 - Resilient artist' (11:00-13:00) in room C_Vergaderzaal Conservatorium, taught by Tessa Weyns with 14 students.

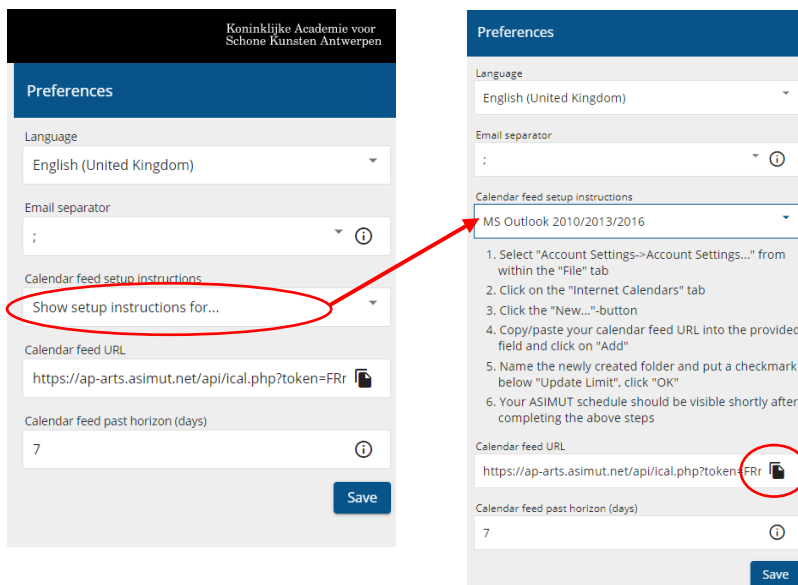
Instellen voor persoonlijk gebruik

Kies de taal voor de interface



Voeg eventueel je persoonlijke agenda van Asimut toe aan je eigen agenda.

Lees de instructies voor het toevoegen van de agenda in jouw mail programma en kopieer en plak de url voor de 'Calendar feed' zoals beschreven.



Boeking lokalen (alleen voor Muziek)

Boekingregels voor studenten Muziek

Elke **muziekstudent** kan **vier dagen** van tevoren een lokaal reserveren zowel voor individuele studie als voor meerdere studenten in het kader van kamermuziek, liedklas, groepsmusiceren of ensemble.

Elke student heeft een glijdend quotum van **6 uur**. Het glijdende quotum varieert dynamisch naarmate er lokaalreserveringen worden gemaakt en vervolgens gebruikt. Wanneer een lokaal wordt gereserveerd, neemt het quotum af met de duur van deze reservering. Op het moment dat de tijdsperiode van de boeking is afgerond, wordt het quotum weer aangevuld.

De minimale reserveringstijd is 30 minuten, de maximale lengte is 120 minuten, het minimale interval tussen twee reserveringen in hetzelfde lokaal is 60 minuten.

"Last Minute" boekingen

"Last Minute" boekingen zijn bedoeld om het gebruik van lokalen die op dat moment vrij zijn te stimuleren. Je kan zoveel "last minute" boekingen maken als er op dat moment ruimte beschikbaar is, zonder dat je gebruik hoeft te maken van je quotum. Deze vrije boekingstermijn is vastgesteld op 180 minuten op voorhand.

Elke boeking moet worden bevestigd vanaf 60 minuten voor het begin van de boeking tot 15 minuten na het begin van de boeking. Als een boeking niet wordt bevestigd, dan wordt deze automatisch geannuleerd. **Als je plannen veranderen, houd dan rekening met anderen en annuleer je boeking.**

Specifieke instrumentgroepen en regels:

- alleen Percussie en Marimba studenten kunnen boeken in de Percussielokalen.
- alleen studenten Piano kunnen boeken in de Pianolokalen.
- alleen Klavecimbelstudenten kunnen boeken in de Klavecimbellokalen.
- alleen orgelstudenten kunnen boeken in de Orgellokalen.
- alleen Jazz studenten kunnen boeken in de Jazz lokalen.
- alleen bepaalde docenten en onthaal kunnen boeken in de Theorielokalen.

De openingsuren vermeld in de ASIMUT interface zijn de uren dat studenten en docenten zelf een lokaal kunnen boeken. Het boeken van een lokaal voor het weekend en tijdens vakanties loopt net als voorheen via de receptie of productie.

Werkwijze boeking studenten

Je kan een lokaal boeken door op "Locations" te klikken en daar de groep van lokalen te selecteren waarin je wil boeken.

Niet iedereen kan in elk type lokaal boeken. Zie hierboven.

The screenshot shows the 'Locations' menu on the left with 'Locations' circled in red. The main view is a calendar for 'C_ General study rooms' with a right arrow also circled in red. The calendar shows various rooms and their occupancy by name and time slot.

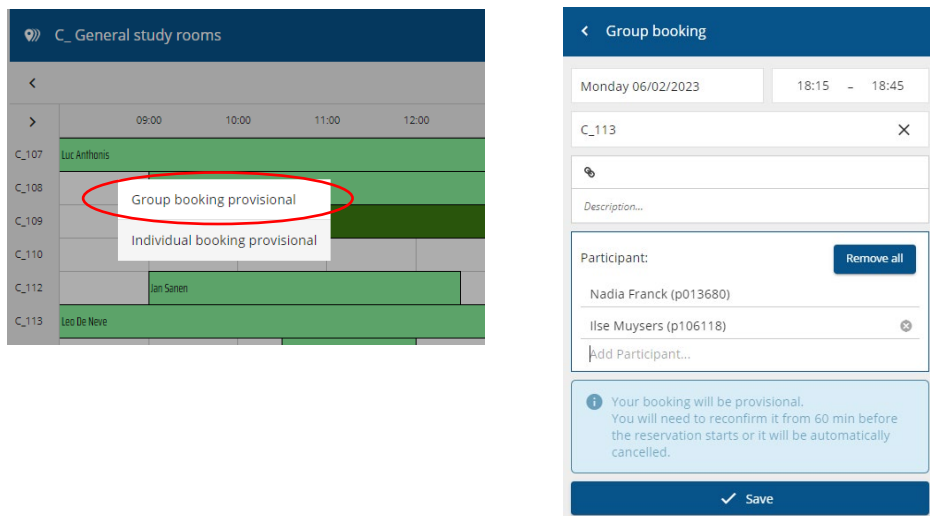
Je kan meer informatie zien over een lokaal door op het pijltje te klikken.

The screenshot shows the 'Locations' menu on the left with 'C_ Percussion study rooms' selected. The main view is a calendar for 'C_ Percussion study rooms' with a left arrow circled in red. The calendar shows various rooms and their occupancy by name and time slot.

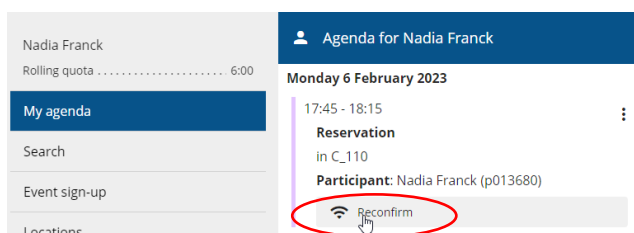
Als je een lokaal wil reserveren voor individuele zelfstudie, klik dan op een vrije ruimte in een lokaal en kies voor "Individual booking provisional". Vul de juiste tijdsduur in en klik 'Save'.

The screenshot shows the 'Reservation' form on the right and a calendar view for 'C_ General study rooms' on the left. The calendar shows various rooms and their occupancy by name and time slot. The 'Reservation' form has 'Individual booking provisional' circled in red. The form includes fields for date, time, room, description, and participant, and a 'Save' button.

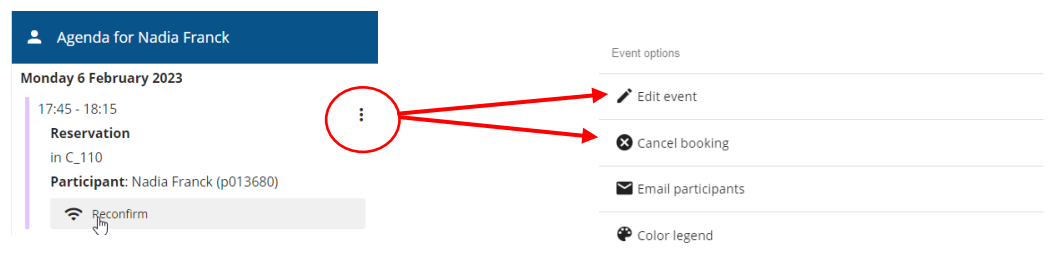
Elke muziekstudent kan ook een lokaal voor meerdere studenten samen reserveren door "**Group booking provisional**" te selecteren. Het is belangrijk om alle leden van je kamermuziekgroep, liedklas of ensemble toe te voegen. Je kan deelnemers toevoegen door op je naam te klikken. Wij moedigen studenten aan om afwisselend een kamer te boeken via het beschikbare quotum van elk lid van de groep.



Elke boeking moet worden bevestigd vanaf 60 minuten voor het begin van de boeking tot 15 minuten na het begin van de boeking.. Dit kan alleen als je effectief op de campus bent en inlogt via **AP wifi** of **De Singel Guest**.



Als je plannen veranderen, houd dan rekening met anderen en **wijzig of annuleer je boeking**.



Als je boeking al gestart is kan je ze voortijdig beëindigen door te klikken op **end boeking**. Doe dit steeds als je vroeger vertrekt. Zo komt de ruimte vrij voor anderen en wordt de tijd opnieuw bijgeteld bij je quotum.

